

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERAÍ - GO

Termo de Referência 181/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
181/2026	989403-PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERAÍ - GO	JOSE AUGUSTO COSTA FURTADO	29/05/2026 08:38 (v 0.6)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		12814/2026

1. Definição do objeto

1.1. Aquisição de **MATERIAIS ESPORTIVOS**, para atender às necessidades da Secretaria de Municipal de Esportes nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	Descrição Mínima	Catmat	Qtd	Und	Valor Unitário	Valor Total
01	Bola de Futebol de Campo Oficial	<p>Gomos: 24; Tamanho: 5; Peso: 410-450g; Circunferência: 68-70cm; Origem: Produto Importado; Laminado: PU (Poliuretano); Indicação: Futebol de campo; Miolo: Removível e Substituível; Certificação: FIFA Quality Pro; Câmara: HAR (High Air Retention); Forro: Multiaxial (Fios sintéticos de alta resistência); Construção: Addglue (Costura profunda + Termo-colagem alemã); Processo extra: Dupla colagem (Duas camadas de cola para reforço); Camada interna: Synergy - G1 (Espuma e tecido de alta performance).</p> <p><b>MARCA SUGERIDA:</b></p> <p>UHLSPORT MATCH PRO BRASILEIRÃO;</p> <p>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO PENALTY S11 ECOKNIT XXV.</p>	480257	25	Und	R\$ 407,04	R\$ 10.176,00
		<p>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO:</p> <p><b>MARCA SUGERIDA:</b></p>					

02	Bola de Futebol de Campo (treinamento)	PENALTY S11 R2 XXV;  PENALTY TORNADO XXII;  UHLSPORT AEROTRACK.	601032	120	Und	R\$ 158,66	R\$ 19.039,20
03	Bola de Futebol Society	Peso: 420-450g; Circunferência: 66-69cm; Gomos: 8; Laminado: PU; Construção: Termotec; Câmara: 6D; Sistema de forro: Termofixo; Camada interna: Neogel; Miolo: Cápsula SIS; Processo extra: Dupla colagem; Pré-requisito certificação: FIFA Quality Pro. PU: Conforto. Material elástico e macio; Termotec: Máxima performance e rendimento (0% absorção de água); 6D: Precisão total; Neogel: Amortecimento interno exclusivo Penalty; Cápsula SIS: Miolo lubrificado e bico alongado.  <b>MARCA SUGERIDA:</b>  BOLA SOCIETY PENALTY 8 X;  BOLA SOCIETY PENALTY S11 R2 XXV	472016	60	Und	R\$ 179,90	R\$ 10.794,00
04	Bola de Futsal Adulto	Peso: 400-445g; Circunferência: 62-64cm; Gomos: 8; Laminado: PU; Construção: Termotec; Câmara: 6D; Sistema de forro: Termofixo; Camada interna: Neogel; Miolo: Cápsula SIS; Processo extra: Dupla colagem; Certificação: FIFA Quality Pro.  <b>MARCA SUGERIDA:</b>  BOLA PENALTY DE FUTSAL 500 8 X;  BOLA DE FUTSAL PENALTY MAX 100 ULTRA FUSION XXIV.	617731	45	Und	R\$ 226,00	R\$ 10.170,00
05	Bola de Vôlei de Praia	BOLA DE VÔLEI DE PRAIA:  <b>MARCA SUGERIDA:</b> PENALTY XXI;  MIKASA BEACH CLASSIC BVC OFICIAL;  POKER VLS 250.	603096	20	Und	R\$ 289,00	R\$ 5.780,00
06	Bola de Vôlei de Praia Oficial (FIVB)	BOLA DE VÔLEI DE PRAIA OFICIAL (FIVB):  <b>MARCA SUGERIDA:</b>  PENALTY PRO X; MIKASA BV543-Y;  MIKASA BV552C.	258982	12	Und	R\$ 485,00	R\$ 5.820,00

07	Bola de Futevôlei	Requisito: certificação FIFA Quality Pro;  <b>MARCA SUGERIDA:</b>  Mikasa FT-5.	450238	15	Und	R\$ 381,00	R\$ 5.715,00
08	Rede de Futebol de Campo (par)	Aplicação: Futebol de campo; fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) com tratamento contra radiação ultravioleta (anti-UV). Espessura do fio: 8mm, trançado, garantindo alta resistência mecânica para uso severo. Malha: 15x15cm; Medidas: 7,50m x 2,50m.	410869	45	Par	R\$ 1.000,00	R\$ 45.000,00
09	Rede de Futebol de Salão (par)	Aplicação: Futebol de salão/futsal; fabricada em polipropileno de alta tenacidade. Espessura mínima do fio: 6mm, reforçado para suportar alto impacto. Dimensões: 3,10m (comprimento) x 2,10m (altura) x 1,00 m (profundidade); Cor: Branca.	617633	45	Par	R\$ 540,00	R\$ 24.300,00
10	Rede de Basquete (tipo chuá)	Rede confeccionada em polipropileno (fio 4); alta resistência; adequada para aros de basquete oficiais; material base /haste: aço carbono.	303860	6	Und	R\$ 147,47	R\$ 884,82
11	Rede do Aro de Basquete	Aplicação: basquete; malha poliéster com nó duplo de alta resistência; cor: branca; material: fio seda; modelo: oficial	303860	12	Und	R\$ 66,67	R\$ 800,04
12	Rede de Voleibol Oficial	Fabricada em polietileno de alta qualidade e alta tenacidade, ideal para esportes outdoor e indoor, o tamanho da rede é 9,5m x 1m. Rede de voleibol durável: todos os quatro lados da rede de vôlei são revestidos com tecido PE, com costura dupla, atraente e durável. Múltiplos usos para interior e exterior.	619058	3	Und	R\$ 465,95	R\$ 1.397,85
13	Rede de Vôlei de Praia	Fio: Polietileno 2,5mm nylon trançado; Malha: 10x10cm; 4 esticadores em PVC rígido; Lona: 04 faixas emborrachadas sintéticas sendo de 14cm nas laterais e 7cm na parte superior e inferior - com reforço nas extremidades para evitar o corte pelo cabo de aço. Sonda para passagem de corda ou cabo de aço na parte superior. Costura dupla com linha 0,40 poliamida. Reguladores e ganchos galvanizados. Tamanho: 8,50 m x 1m. Rede que permite realizar personalização.	451545	8	Und	R\$ 357,00	R\$ 2.856,00

14	Fita de Marcação para Vôlei de Praia	Aplicação: vôlei de praia; kit de marcação completo com fixadores; comprimento: 16m; largura: 8cm; material: náilon de alta resistência.	350632	8	Und	R\$ 188,80	R\$ 1.510,40
15	Escovão para Quadra de Tênis	Confeccionado em madeira Peroba, super resistente. Madeira envernizada com verniz marítimo para selar poros; protegida com chapa de aço galvanizado colada com silicone. Cabo em aço carbono com pintura esmalte. Cerdas costuradas com arame galvanizado. Largura: 1,5 metros; Altura das cerdas: 9,5 cm; Acompanha cabo reforçado de 01 polegada. Cerdas de garrafa PET projetadas especificamente para saibro.	401613	2	Und	R\$ 1.153,71	R\$ 2.307,42
16	Bola de Voleibol Oficial	Pré-requisito certificação: FIVB.  <b>MARCA SUGERIDA:</b>  BOLA DE VOLEIBOL MIKASA V360W AMARELO E AZUL - PADRÃO FIVB;  BOLA DE VÔLEI PENALTY 6.0 PRO X.	403837	10	Und	R\$ 281,00	R\$ 2.810,00
17	Medalha Dourada	Características Adicionais: Personalizada conforme Modelo do Órgão, Cor: Dourada, Diâmetro: 80, Espessura: 2, Finalidade: Mérito Desportivo, Material: Latão, Tipo: Circular.	612580	800	Und	R\$ 6,01	R\$ 4.808,00
18	Medalha Prata	Acabamento: Cor Envelhecida, Características Adicionais: Impressão Digital Monocromática e Policromática, Componentes: Fita, Estojo de Veludo Verde, Cor: Prata, Diâmetro: 75, Espessura: 6, Finalidade: Homenagem, Material: Metal.	606224	300	Und	R\$ 5,99	R\$ 1.797,00
19	Medalha Bronze	Acabamento: Polido, Características Adicionais: Personalizada conforme Modelo, Componentes: Estojo em Acrílico na Cor Preta, Cor: Bronze, Diâmetro: 60, Espessura: 4, Finalidade: Homenagem, Material: Metal, Tipo: Disco.	611314	250	Und	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
20	Medalha Circular Dourada	Acabamento em ouro; Diâmetro: 5,5 cm; Altura: 6cm. Acompanha fita azul de 15mm; Material: Aço com desenho de centro liso para personalização. Finalidade: Mérito desportivo.	620452	800	Und	R\$ 6,52	R\$ 5.216,00

21	Medalha Circular Prata	Material: Liga metálica Zamac (Zamak 3). Diâmetro: 65 mm; Espessura: 3,0 mm a 5,0 mm. Banho metálico: Prata envelhecida; Furo para fita; Peso entre 65g a 90g.	619439	800	Und	R\$ 6,45	R\$ 5.160,00
22	Medalha Circular Bronze	Acabamento: Polido; Material: Metal; Cor: Bronze. Diâmetro: 60 mm; Espessura: 4 mm; Finalidade: Homenagem. Acompanha estojo em acrílico na cor preta.	620452	800	Und	R\$ 6,52	R\$ 5.216,00
23	Medalha Zamac Dourada	Medalha cor dourada; Acabamento em ouro; Diâmetro: 5,5cm; Altura: 6cm; Acompanha fita azul (15mm); Material: Aço; Desenho: Centro liso.	630092	200	Und	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
24	Medalha Zamac Prata	Material: Liga metálica Zamac (Zamak 3); Diâmetro: 65 mm; Espessura: 3,0 mm a 5,0 mm; Furo para fita; Peso entre 65g a 90g; Acabamento polido ou escovado; Banho metálico prata envelhecida.	473414	200	Und	R\$ 9,23	R\$ 1.846,00
25	Troféu 20cm	Troféu com corpo em acrílico cristal e base em PVC preto; Produzido com corte a laser; Formato: Retangular; Tamanho Troféu: 15x20cm; Tamanho Base: 8x16cm; Espessura: 3mm; Material: Acrílico 100% puro e virgem; Personalização em adesivo colorido ou gravação a laser	632880	20	Und	R\$ 44,90	R\$ 898,00
26	Troféu 25cm	Altura: 25 cm; Largura: 15 cm. Material: Acrílico 100% puro e virgem; Acabamento superficial: Acrílico com personalização a laser. Material da base: Acrílico	617448	30	Und	R\$ 64,90	R\$ 1.947,00
27	Troféu 30cm	Troféu com corpo em acrílico cristal e base em PVC preto; Produzido com corte a laser; Formato: Retangular; Tamanho Troféu: 15x30cm; Tamanho Base: 8x16cm; Espessura: 3mm; Material: Acrílico 100% puro e virgem; Personalização em adesivo colorido ou gravação a laser.	296442	50	Und	R\$ 90,63	R\$ 4.531,50
28	Troféu 40cm	Altura: 40 cm; Largura: 30 cm; Comprimento: 40 cm; Forma da base: Quadrado; Peso: 1.400 kg; Material da base: MDF; Material do corpo: MDF; Personalizável: Sim.	401103	50	Und	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
29	Troféu 55cm	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo; Altura: 55 cm; Largura superior: 29 cm; Largura inferior: 12 cm; Cores: Dourado; Composição:	289423	30	Und	R\$ 297,50	R\$ 8.925,00

		Base quadrada, cone com frisos, taça com alças, tampa, estatueta superior.					
30	Troféu 71cm	Altura: 68 cm; Largura: 10 cm; Forma da base: Oitavada; Material da base: Polímero; Material do corpo: Polímero; Inclui gravação: Sim.	263185	30	Und	R\$ 350,00	R\$ 10.500,00
31	Troféu 120cm	Troféu com base octogonal em madeira na cor verde com acabamento marmorizado; Quatro suportes em polímero e quatro estatuetas fixas metalizadas na cor dourada. Taça fechada em polímero metalizada dourada com efeito texturizado. Estatueta superior intercambiável. Altura: 120 cm; Largura superior: 55 cm.	222496	30	Und	R\$ 1.150,00	R\$ 34.500,00
32	Garrafa Térmica Cilíndrica com Torneira	Capacidade: 12L; Formato: Cilíndrico; Material: Plástico revestido com fibra; Características: Com torneira embutida para serviço de líquidos	232403	10	Und	R\$ 161,59	R\$ 1.615,90
33	Garrafa Térmica com Pressão	Capacidade: 0,50L; Sistema: Acionamento por pressão do tipo "serve-jato"; Cor: Preta; Material: Plástico resistente.	403235	10	Und	R\$ 49,99	R\$ 499,90
34	Garrafa de Água com Tampa Pressão	Capacidade: 0,50L; Sistema: Com pressão, sistema serve-jato; Cor: Preta; Material: Plástico; Kit 12 unidades	425534	2	Und	R\$ 280,12	R\$ 560,24
35	Cooler	Capacidade: 54L; Material: Polietileno de alta densidade com isolamento em poliuretano expandido; Características: Tampa articulada, dreno para escoamento de líquidos e alças ergonômicas	352594	2	Und	R\$ 367,75	R\$ 735,50
36	Caixa Térmica 50 Litros	Capacidade: 50L; Material: Polietileno de alta densidade e poliuretano; Características: Tampa articulada e alça telescópica;	352594	4	Und	R\$ 319,99	R\$ 1.279,96
37	Caixa Térmica 52 Litros	Capacidade 52L; Características: Tampa articulada, trinco embutido, alça dupla, dreno.	352594	2	Und	R\$ 354,00	R\$ 708,00
38	Caixa Térmica 50L com Rodas e Torneira	Capacidade 50L; Características: Rodas, alças, torneira.	352594	3	Und	R\$ 520,00	R\$ 1.560,00
		Capacidade: 12L; Formato: Cilíndrico; Material: Plástico					

39	Botijão Térmico 12 Litros	revestido com fibra de alta resistência; Características: Equipado com torneira para fluxo contínuo.	475420	2	Und	R\$ 168,22	R\$ 336,44
40	Halter 4 kg	Material: Ferro fundido maciço. Revestimento: Emborrachado em PVC ou Vinil de alta resistência para proteção do piso e ergonomia no manuseio. Design: Sextavado ou bola; Indicação: Treinamento de força e hipertrofia	394143	30	Und	R\$ 44,90	R\$ 1.347,00
41	Halter 6 kg	Material: Ferro fundido maciço. Revestimento: Emborrachado em PVC ou Vinil de alta resistência para proteção do piso e ergonomia no manuseio. Design: Sextavado ou bola; Indicação: Treinamento de força e hipertrofia	370701	20	Und	R\$ 69,00	R\$ 1.380,00
42	Halter 8 kg	Material: Ferro fundido maciço. Revestimento: Emborrachado em PVC ou Vinil de alta resistência para proteção do piso e ergonomia no manuseio. Design: Sextavado ou bola; Indicação: Treinamento de força e hipertrofia	326047	15	Und	R\$ 88,00	R\$ 1.320,00
43	Halter 10 kg	Material: Ferro fundido maciço. Revestimento: Emborrachado em PVC ou Vinil de alta resistência para proteção do piso e ergonomia no manuseio. Design: Sextavado ou bola; Indicação: Treinamento de força e hipertrofia	370706	10	Und	R\$ 109,00	R\$ 1.090,00
44	Colchonete (90x40x3)	Dimensões: 90 x 40 x 3 cm; Material: PVC; É antiderrapante; É à prova d'água; É dobrável; É biodegradável.	629937	60	Und	R\$ 55,30	R\$ 3.318,00
45	Cone Disco (chapéu chinês)	Altura: Cerca de 6, Aplicação: Atividade Física, Características Adicionais: Cone, Chapéu Chinês, Demarcatório, com Cor, Material: Plástico.	602142	300	Und	R\$ 4,20	R\$ 1.260,00
46	Bomba de Ar para Bolas	Haste de Acrilato Nitrílica Butadieno Estireno, T, Material: Tubo de Policarbonato, Tipo: Bomba, Uso: Bola.	471994	40	Und	R\$ 45,00	R\$ 1.800,00
47	Balança Digital	Alimentação: Bateria, Capacidade: 180, Características Adicionais: Portátil, Plataforma de Vidro, Divisão: 100, Modelo: Digital. Certificado pelo INMETRO.	622211	8	Und	R\$ 134,90	R\$ 1.079,20

48	Bolsa Esportiva (nylon – tamanho grande)	Material: Nylon; Tipo de fecho: Zíper; Quantidade de bolsos: 4; Capacidade: 35L; Altura: 28cm; Largura: 25cm; Profundidade: 50cm; Correia de ombro ajustável.	240869	12	Und	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
49	Bolsa de Transporte de Material Esportivo	Saco de bola de malha impermeável extra grande; Material: Pano Oxford 420D; Altura: 110 cm; Alças de ombro ajustáveis; Fechamento por cordão; Compartimento para 10-15 bolas infladas.	240869	6	Und	R\$ 160,00	R\$ 960,00
50	Mesa para Tênis de Mesa	Mesa oficial; Tampo em MDP ou MDF de alta densidade (espessura mínima de 15mm). Pés dobráveis em aço com rodízios para transporte e armazenamento; Acabamento em pintura azul fosca.	602701	4	Und	R\$ 1.600,00	R\$ 6.400,00
51	Baralho	Material: 100% plástico (PVC) de alta qualidade; Características: Lavável, resistente a dobras e alta durabilidade para uso intensivo.	225179	50	Und	R\$ 13,00	R\$ 650,00
52	Caixa de Som Bluetooth	Aplicação: Sala de Aula, Características Adicionais: Bateria Interna de 4500 MAH - Bluetooth 4.4.0, Componentes Adicionais: 02 X USB, 02 X Microfone e 01 X Aux In., Potência: 250, Voltagem: Bivolt.	627059	6	Und	R\$ 688,00	R\$ 4.128,00
53	Granulado de Borracha para Grama Sintética – kg	Material: Borracha reciclada de pneus inservíveis (SBR); Cor: Preto; Formato granulado arredondado; Absorção de impacto alta; Laudos de não toxicidade (ausência de metais pesados).	294388	700	Kg	R\$ 33,00	R\$ 23.100,00
54	Calibrador de Bola Digital	Sistema digital com visor LCD de fácil leitura. Características: Acompanha duas agulhas; Tipo: Calibrador de bolas; Uso: Regulagem precisa de pressão de ar.	450328	4	Und	R\$ 130,00	R\$ 520,00
55	Rede de Futebol Society	Aplicação: Futebol Society; fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno de alta tenacidade. Espessura mínima do fio: 6mm, modelo trançado, reforçado para suportar alto impacto e uso severo. Malha: 15x15cm (ou 12x12cm). Dimensões oficiais: 5,10m (largura) x 2,20m (altura) x 1,00m a 1,50m (profundidade). Cor: Branca.	464742	20	Par	R\$ 541,74	R\$ 10.834,80



### **Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 145/2023.

### **Classificação do objeto quanto ao modelo de fornecimento**

1.4. O fornecimento do objeto será parcelado.

### **Prazo de vigência**

1.5. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** contados do(a) **a partir da assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua poderá oferecer maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **Vigência da Ata de Registro de Preços**

1.7. A Ata de Registro de Preços originária da presente contratação terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que haja comprovação da vantajosidade dos preços registrados em consonância com o art. 84 da Lei nº 14.133 /2021.

### **Remanejamento de Saldo**

1.8. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas conforme Decreto Nº 11.462/2023, Art. 30.

## **2. Fundamentação da contratação**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação NÃO está previsto no Plano de Contratações Anual, contudo, encontra-se alinhado com a LOA (Lei Orçamentária Anual) e com o PPA (Plano Plurianual).

## **3. Descrição da solução**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. Requisitos da contratação**

### **Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos nos Estudos Técnicos Preliminares, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. A conformidade dos produtos com as diretrizes de sustentabilidade será verificada de forma objetiva durante o certame e no recebimento dos materiais. No que se refere à atoxicidade de bolas e demais itens em polímero, a comprovação dar-se-á mediante a apresentação de declaração do fabricante ou laudo técnico simplificado que ateste a isenção de substâncias perigosas, como metais pesados e ftalatos, garantindo a proteção da saúde dos usuários e do meio ambiente.

4.1.3. Quanto ao uso de componentes reciclados, como a tecnologia Ecolnit em bolas e o granulado de borracha SBR proveniente de pneus inservíveis, o fornecedor deverá apresentar a ficha técnica oficial do produto emitida pelo fabricante. Este documento deverá descrever detalhadamente a composição do material e a origem dos insumos reciclados utilizados, assegurando que o produto final atenda ao compromisso ambiental de fomento à economia circular estabelecido neste estudo.

4.1.4. Adicionalmente, a gestão de resíduos e embalagens será comprovada por meio de declaração do fornecedor garantindo que os invólucros utilizados no transporte são passíveis de reciclagem ou reutilização. O foco desta exigência é a minimização do descarte de plásticos de uso único no processo logístico, priorizando embalagens que possam retornar ao ciclo produtivo ou que possuam baixo impacto ambiental no momento do descarte final.

#### **Indicação de marcas ou modelos na execução dos serviços** (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:

4.2.1. A fundamentação técnica para a indicação de marcas e modelos de referência é um dos pilares deste estudo, sustentando-se no artigo 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza tal prática visando a padronização e a eficiência administrativa. A adoção de parâmetros baseados em marcas de notório reconhecimento técnico, como Penalty, Mikasa, Uhlsport, Wilson, Head, Tecnifibre e Babolat, fundamenta-se na observância do princípio da economicidade, uma vez que a gestão pública deve priorizar a aquisição de bens que ofereçam a melhor relação entre custo e benefício a longo prazo.

4.2.2. Considerando a elevada demanda de uso e o fluxo intensivo de usuários nos projetos sociais e no Centro Esportivo Thyago Monteiro da Cunha, a sugestão de marcas com reconhecida qualidade técnica busca assegurar maior durabilidade e desempenho dos itens, minimizando gastos indiretos com manutenções precoces e substituições recorrentes que ocorreriam caso fossem utilizados materiais de baixa resistência.

4.2.3. A exigência de materiais que possuam certificações internacionais de excelência, como as chancelas FIFA Quality Pro para as modalidades de futebol e futsal, FIVB para voleibol e vôlei de praia não constitui uma preferência subjetiva, mas um requisito técnico indispensável de segurança biomecânica. Tais certificações garantem propriedades específicas de esfericidade, peso, circunferência e absorção de impacto que são fundamentais para proteger a integridade física dos atletas e das crianças atendidas pelas escolinhas municipais, mitigando riscos de lesões decorrentes de materiais inadequados.

4.2.4. Ressalta-se que a indicação de marca atua como um padrão de referência qualitativa, sendo plenamente admitida a aceitação de produtos de outros fabricantes, desde que o licitante comprove, mediante laudos ou especificações, que o material ofertado possui paridade técnica absoluta com o parâmetro estabelecido.

#### **Vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

4.3 Não serão vedados(as) produtos/marcas.

#### **Da exigência de amostra**

4.4. Na presente contratação, não será(ão) exitida(s) amostras.

#### **Da exigência de carta de solidariedade**

4.5. Não se aplica **OU** Não será exitida carta de solidariedade.

#### **Subcontratação**

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.[A6]

#### **Garantia da contratação**

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Dedicação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

4.8. Na presente licitação, os itens cujo valor total não ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil) serão dedicados exclusivamente para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

## 5. Modelo de execução do objeto

### Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **07 (sete) dias úteis**, contados do(a) emissão da Ordem de Fornecimento, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Geral da Prefeitura, situado na Praça Balduino Silva Caldas, SN, Centro, Itaberaí-GO

### Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

### Canais oficiais de comunicação e corresponsabilidade

- 5.5. A Contratada obriga-se a manter atualizados seus dados cadastrais e meios de comunicação durante toda a vigência contratual, em observância ao dever de manutenção das condições de habilitação (Art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021). A frustração de tentativa de contato por desatualização ou negligência nos dados informados caracteriza descumprimento de dever contratual e embaraço à atividade de fiscalização.
- 5.5.1. As comunicações, notificações e convocações enviadas ao endereço eletrônico (e-mail) declarado na Proposta de Preços (Anexo I do Edital) presumir-se-ão recebidas e lidas após decorrido o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** de seu envio, independentemente de confirmação de leitura ou aviso de recebimento, em conformidade com o princípio da celeridade e a preferência por atos digitais (Art. 12, VI, da Lei nº 14.133/2021).
- 5.5.2. A impossibilidade de estabelecimento de contato com a Contratada, por culpa exclusiva desta, que venha a comprometer o cronograma de execução ou o atendimento de diligências, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, por enquadramento na conduta de ensejar o retardamento da execução do objeto (**inciso VII**), garantida a prévia defesa.

## 6. Modelo de gestão do contrato

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Fiscalização

- 6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos. [A1]

### Fiscalização Técnica

- 6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

7.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **15 (quinze) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.12.1.o prazo de validade;

7.12.2. a data da emissão;

7.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.12.5. o valor a pagar; e

7.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.20. O pagamento será efetuado no prazo de até **15 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **INPC** de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

7.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

7.27. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de **um ano** contado da data do orçamento estimado, em 06/05/2026.

7.28. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.29. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.30. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.31. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.32. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.33. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.34. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Critérios de classificação da Proposta

8.2. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio do Compras.gov:

8.2.1. Carta Proposta, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante, observando obrigatoriamente as prescrições do Anexo I do Edital, contendo:

- I. Identificação da empresa;
- II. Identificação dos itens de participação;
- III. Validade da proposta;
- IV. Identificação do responsável pela assinatura do contrato;
- V. Declaração de canais oficiais de comunicação e corresponsabilidade;
- VI. Declaração específica exigida pelo § 2º do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021 (exclusiva para EPPs);

### Garantia da Proposta

8.3. Não haverá exigência da garantia da proposta nos moldes do art. 58 da Lei nº 14.133, de 2021.

### Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, que devem devidamente constar no **SICAF**:

#### Nível I – Credenciamento;

8.5. Credenciamento no SICAF.

#### Nível II - Habilitação jurídica

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.8. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Nível III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e/ou Municipal

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício ou concorre;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício concorre;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda **Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Nível V - Qualificação Técnica

#### Qualificação Técnico-Operacional (empresa)

8.21. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou **atestados** emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.



- 8.22. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.
- 8.23. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.24. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**Qualificação Técnico-Profissional**

**Nível VI - Qualificação Econômico-Financeira**

- 8.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de emissão não superior à 90 (noventa) dias;

**Disposições gerais sobre habilitação**

- 8.26. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.27. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 313.268,17

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 313.268,17 (Trezentos e treze mil, duzentos e sessenta e oito reais e dezessete centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima constante no item 1.1, apurados através de:

- I - composição de custos unitários nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde;*
- III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo.*

**10. Adequação orçamentária**

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Ficha	Dotação	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso/Dest.
0376	03.31.27.812.1127.2128.3.3.90.30.00	3.3.90.30.00	14 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	1.00.000

Ficha	Dotação	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso/Dest.

0376	03.31.27.812.1127.2128.3.3.90.30.00	3.3.90.30.00	26 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	1.00.000
------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------	----------

Ficha	Dotação	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso/Dest.
0376	03.31.27.812.1127.2128.3.3.90.30.00	3.3.90.30.00	22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIGIENIZACAO	1.00.000

Ficha	Dotação	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso /Dest.
0376	03.31.27.812.1127.2128.3.3.90.30.00	3.3.90.30.00	19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1.00.000

Ficha	Dotação	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso/Dest.
0376	03.31.27.812.1127.2128.3.3.90.30.00	3.3.90.30.00	21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	1.00.000

Ficha	Dotação	Elemento de Despesa	Subelemento	Recurso/Dest.
0377	03.31.27.812.1127.2128.3.3.90.30.00	3.3.90.31.00	0 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	1.00.000

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOSE AUGUSTO COSTA FURTADO**

Supervisor de Compras



*Assinou eletronicamente em 29/05/2026 às 08:38:53.*